

CENTRO COLOMBO AMERICANO - MANUAL DEL ESTUDIANTE - VERSIÓN 4

CÓDIGO: GA-20

I. MANUAL DE CONVIVENCIA Y OTRAS NORMAS A OBSERVAR POR EL ESTUDIANTE.

I.I Generalidades de los programas ofertados en el CCA:

- Registro/Pago de Matrícula / Examen de Nivelación

Las inscripciones se deben hacer con anterioridad a las fechas de iniciación de cada ciclo. Todo estudiante debe estar registrado el primer día de iniciación del curso. El pago puede hacerse usando PSE en www.colombomanizales.com, con tarjeta crédito o débito directamente en la Caja del CCA, en Bancolombia Corresponsales o Multipagos Cuenta Recaudo No. 62699, oficinas del Banco Sudameris o Colpatria. Vía Baloto. Ningún estudiante está autorizado para ingresar a clase sin registrarse previamente. Los profesores podrán exigir su Comprobante de Registro. Pagos posteriores a la fecha de iniciación de los cursos tendrán un **recargo del 10%**. Toda persona que desee estudiar en el CCA podrá tomar un examen de nivelación. La prueba de nivelación tiene vigencia hasta por seis meses.

- Cupos / Iniciación de clase

Una vez iniciado el curso, se acepta el ingreso de nuevos estudiantes bajo su responsabilidad en lo que refiere al cubrimiento de los contenidos académicos que se hayan adelantado; también será su responsabilidad aprobar o no el nivel. La programación de cursos para cada ciclo del año académico dependerá del número de estudiantes que van avanzando en el proceso. El CCA controla que el número de estudiantes por grupo se mantenga en un promedio de diez (10) a dieciocho (18) estudiantes por clase. En ciclos altos del año se acepta hasta un máximo de veinte (20) personas por grupo. El CCA se reserva el derecho de cancelar cursos con menos de diez (10) alumnos registrados. Los estudiantes podrán solicitar cambio de horario o receso temporal, enviando una solicitud formal a Dirección Académica; igualmente informar las ausencias durante el nivel, de forma escrita.

- Convenios / Descuentos / Tarifas especiales

El CCA tiene convenios y descuentos especiales que permiten a un estudiante acceder a tarifas reducidas siempre y cuando acredite la correspondiente afiliación o vinculación que le otorgue derecho a descuento. Los descuentos aplican únicamente para matrículas realizadas con anterioridad a las fechas de iniciación de cursos. De acuerdo con la disponibilidad de cupos y horarios.

Es responsabilidad de los estudiantes pedir información sobre los convenios y descuentos vigentes, antes de registrarse para un nivel. El CCA no efectuará devolución alguna a estudiantes que se registran y posteriormente reclaman el descuento sobre alguno de los convenios o descuentos vigentes.

Para acceder a las tarifas con descuento será absolutamente necesario cancelar el 100% del valor al momento del registro. El CCA asigna cupos para cada convenio, por cada ciclo académico. Estos cupos son limitados, por lo tanto, se otorgan a las personas que se registren tempranamente y el CCA se reserva el derecho de admisión cuando la capacidad máxima de un determinado nivel se haya copado. Los estudiantes que repiten nivel tienen una tarifa especial, y es responsabilidad de los estudiantes notificar al momento de registrarse para repetir el nivel. El CCA no efectuará devolución alguna a estudiantes que se registran y posteriormente reclaman el descuento.

- Acuerdos de pagos / Pagos Anticipados

Son autorizados a estudiantes que hayan cursado por lo menos dos niveles en el CCA. Se gestiona en la Oficina de la Dirección Administrativa, durante la semana anterior a la fecha de iniciación del curso, y antes de ingresar a la primera clase. Todo estudiante que solicite Acuerdo de Pago se aprobará sobre la tarifa plena y el estudiante deberá cancelar como mínimo el 50% del valor del nivel en la fecha de firma del Acuerdo y de iniciación de las clases; el curso debe estar cancelado en su totalidad antes de finalizar el nivel y como requisito para presentar el examen final. El incumplimiento de los plazos pactados, por una sola vez, será motivo para negar la posibilidad de celebrar nuevos Acuerdos de Pago.

- Devolución de Dinero Cancelación de Curso / Aplazamiento

Para la suspensión de nivel se debe enviar carta solicitando el aplazamiento del nivel para el cual se registró. Esta carta debe ser recibida en la Dirección Ejecutiva antes de finalizar la primera semana de clases. En este caso, el estudiante tendrá derecho al aplazamiento del nivel por un tiempo máximo de seis (6) meses y tendrá un recargo proporcional a la tarifa cancelada. No habrá lugar a devolución del valor pagado cuando el alumno ha asistido a clases, así haya asistido únicamente a la primera sesión. Cuando el aviso escrito no se produce dentro

de la primera semana de clases, el alumno se hace responsable por la suspensión del nivel, y asumirá la totalidad del costo del mismo, perdiendo el derecho a su aplazamiento.

Cuando un estudiante se registra y paga y no puede asistir a ninguna clase y siempre y cuando haya dado aviso oportuno por escrito a la Dirección Ejecutiva, el CCA devuelve el dinero de acuerdo con la siguiente escala: 100% del valor pagado, si se da aviso y reclamación antes de la fecha de iniciación del curso y no asistió a ninguna sesión.

90% del valor pagado, si se reclama dentro de la primera semana de clases y no asistió a ninguna sesión.

80% del valor pagado, si se reclama pasada la primera semana de clases y no asistió a ninguna sesión.

I.2 Deberes del estudiante

- Adquirir el material de estudio para la clase.
- Respetar la regulación sobre derechos de autor.
- Tratar en forma respetuosa a profesores, estudiantes y administrativos del CCA.
- No consumir bebidas ni comidas dentro de los salones de clase.
- No consumir bebidas embriagantes o sustancias psicotrópicas o alucinógenas en instalaciones del CCA, ni antes, durante o después de las clases. El CCA se reserva el derecho de admitir en clase a estudiantes bajo efecto de dichas sustancias.
- No realizar ventas, rifas o trueques en el CCA.
- Mantener el buen ambiente y respeto hacia los demás en el lenguaje, comportamiento y actitudes, que sean de común aceptación y que no afecten a otras personas o a la institución.
- Apagar y no utilizar los teléfonos celulares durante las clases, a excepción de actividades propias de la clase que el profesor proponga y que requiera del uso de dispositivos móviles.
- Hacer buen uso de las instalaciones físicas y recursos del CCA.
- En caso de que un estudiante presente comportamiento, lenguaje o actitudes que a juicio de las directivas del CCA y/o de los profesores atente contra la buena imagen de la institución, contra el normal desarrollo de las clases, o contra la integridad y bienestar de las personas que trabajan, estudian o frecuentan la institución, podrá ser retirado del CCA.
- Repetir el nivel si la nota definitiva obtenida es inferior a 70 puntos sobre 100.

I.3 Aspectos importantes para un aprendizaje exitoso

Puntualidad/Asistencia/Participación

La presencialidad es de vital importancia para lograr un proceso de aprendizaje exitoso; permite interactuar y usar el inglés en contextos de la vida real. El estudiante debe asistir como mínimo al 75% de las horas de clase. El estudiante debe participar autónoma y activamente en el proceso de aprendizaje, lo cual será tenido en cuenta en la evaluación. Se recomienda hacer uso frecuente de la biblioteca y de los múltiples recursos que el CCA ofrece.

Textos/Material

Herramienta indispensable para garantizar el proceso de aprendizaje. El CCA no admite por ningún motivo el uso de textos fotocopiados en cumplimiento de la Ley y del respeto a los derechos de autor.

Evaluación

Los estudiantes son evaluados periódicamente dentro del proceso mediante evaluaciones orales y escritas. El sistema de evaluación tiene fuerte componente formativo, da valor al proceso y a la participación activa en el aula.

Cuando un estudiante es sorprendido copiando o cometiendo algún tipo de fraude en una evaluación obtendrá en ésta cero (0) como nota.

En caso de no poder presentar la evaluación final de un nivel en la fecha establecida y siempre y cuando exista una excusa válida, el estudiante podrá solicitar un examen supletorio ante la Dirección Académica, y deberá asumir el valor por administración del examen de acuerdo con la tarifa establecida.

I.4 Servicios Para Estudiantes

En el Centro Colombo Americano los estudiantes podrán hacer amigos, interactuar, divertirse y disfrutar el aprendizaje del inglés. Además, podrán aprovechar y hacer uso de todos los recursos que el Centro Colombo Americano ofrece:

Académicos

Talleres de complementación: Club de Conversación, Club de Pronunciación, Speaking y Listening, Cine Foros, entre otros.

Tutoría con costo a solicitud del estudiante.

Certificados de estudio: Se pueden solicitar en la Secretaría Académica de lunes a jueves. Tienen costo y se entregan en un período de una semana.

Biblioteca “John F. Kennedy”: Afiliación gratuita como miembro activo de la Biblioteca, para uso de libros, revistas, multimedia, publicaciones periódicas y videos, entre otros servicios.

Lunes a viernes: 9:00 - 12:00 m y 2:00 - 7:40 pm. Sábado 9:00 – 01:00 pm

“Education USA” advising center: Información y asesoría sobre programas de Intercambio, Becas para Posgrado, Maestría o Doctorado en USA y Exámenes Internacionales (TOEFL, IELTS, GRE, MET y APTIS). Charlas periódicas gratuitas. Asesoría individual y acompañamiento con cita previamente establecida con el Asesor Estudiantil.

Programación Cultural: La programación mensual de Conciertos, exposiciones y otros eventos culturales se publica en las carteleras del CCA y en nuestro Website: www.colombomanizales.com

Cafetería: Abierta al público lunes, martes y jueves de 9:00 a 11:30 am y de 4:00 a 8:00 pm; miércoles de 9:00 a 11:30 am y de 2:00 a 8:00 pm; Viernes de 9:00 a 11:30 am y de 2:00 a 6:30 pm; sábado de 8:00 a.m a 2:00 pm.

I.5 Política de Uso de Datos Personales CCA

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 (Ley de protección de datos personales), El Centro Colombo Americano informa a todos sus usuarios que contamos con bases de datos y archivos en los cuales se almacenan y recolectan datos personales, los cuales serán utilizados, entre otros fines, en campañas de comunicación, divulgación y promoción de productos, actividades o servicios.

El Centro Colombo Americano respeta la confidencialidad y el derecho de habeas data de sus usuarios y le informa que, de conformidad con la normatividad mencionada, Usted está en el derecho de conocer, actualizar y solicitar la rectificación o supresión de la información contenida en nuestras bases de datos o archivos, para lo cual podrá enviar una comunicación escrita al correo electrónico datos@colombomanizales.com

El abajo firmante declara que conoce, entiende y acepta la Política de Uso de Datos Personales y Administración de Bases de Datos del Centro Colombo Americano, para el manejo de la información personal. Manifiesta que ha consentido libre y expresamente la inclusión de sus datos personales, y que autoriza el uso para los fines previstos en este documento. Expresa que la información registrada le pertenece o que ha sido previamente autorizada para compartirla con el Centro Colombo Americano en virtud de la presente política, según el caso y declara que cada uno de los datos registrados es verdadero.

Igualmente autoriza el uso de imágenes y fotografías tomadas durante eventos académicos y culturales en los que tomo parte como estudiante del programa de Inglés del CCA.

Al realizar la preinscripción en el sistema de información del Centro Colombo Americano, declaro que conozco y acepto el contenido del presente reglamento y acepto que puedo extraer una copia del mismo usando esta plataforma.

Advertencia: Durante los años 2020-21 algunos de los servicios y horarios pueden verse suspendidos o modificados como consecuencia de la pandemia COVID-19. El Centro Colombo Americano hace constar que procurará prestar los servicios de manera continua en forma presencial, virtual o híbrida en cumplimiento de las directrices gubernamentales y otros.